

【メール転送設定方法】

会員マイページでメールの転送設定を行うことができます。

- ① トップ画面（ <https://jicpa.or.jp/> ）で“会員ログイン”をクリックし、「ログイン」画面でユーザーID とパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。



- ② 「各種設定」をクリックしてください。



- ③ 設定を変更する場合は、転送メールアドレス欄の「変更」をクリックしてください。



- ④ 普段お使いのメールアドレスを入力して、「次へ」をクリックしてください。

転送先のメールアドレスは最大3件まで設定することが可能です。



- ⑤ 設定内容を確認して、正しければ「完了」をクリックしてください。

変更すると24時間はメールアドレスの追加、変更は行えませんので、ご注意ください。

転送メールアドレスの変更

下記情報で設定します。よろしいですか？



【一斉メール受信設定方法】

会員マイページでメールの受信設定を行うことができます。

- ① トップ画面（ <https://jicpa.or.jp/> ）で“会員ログイン”をクリックし、「ログイン」画面でユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。



- ② 「メール受信設定の変更」をクリックしてください。



- ③ メール受信カテゴリ選択の一覧より、お知らせ 本部・地域会からののお知らせ に を入れて、確認をクリックしてください。（専門情報等の選択は自由です。）

メール受信カテゴリ選択

協会からのお知らせや協会WEBサイトの更新情報を受信することができます。
受信したい情報のカテゴリにチェックを付けて「確認」ボタンをクリックしてください。

※ 情報の送信先は協会が付与した「XXXX@jicpa.or.jp」です。通常利用しているメールアドレスで受信したい場合は、転送メールアドレスを設定してください。

※ 「お知らせ」は所属している会からの情報が配信されます。

お知らせ	<input checked="" type="checkbox"/> 協会からの重要なお知らせ（会長声明・執行部指示等）
	<input checked="" type="checkbox"/> 本部・地域会からのお知らせ
専門情報	<input type="checkbox"/> 協会が配信する全ての専門情報を取得する
	<input type="checkbox"/> 監査 「監査・保証実務委員会」「業種別委員会」「IT委員会」 「銀行等監査特別委員会」「監査基準委員会」などの情報
	<input type="checkbox"/> 会計 「会計制度委員会」などの情報
	<input type="checkbox"/> 税務 「租税調査会」などの情報
	<input type="checkbox"/> 経営 「経営研究調査会」などの情報
	<input type="checkbox"/> 非営利・公会計 「学校法人委員会」「非営利法人委員会」 「公会計委員会」「地方公共団体監査特別委員会」などの情報
	<input type="checkbox"/> 「その他協会案件」「プロジェクトチーム」などの情報
国際動向	<input type="checkbox"/> お知らせ

※一度ご設定いただいた後も、「会員マイページ設定」メニューから変更いただけます。

[戻る](#)

[確認](#)

- ④ 設定内容を確認して、正しければ「完了」をクリックしてください。

メール受信カテゴリ選択

下記情報で設定します。よろしいですか？

お知らせ	<input checked="" type="checkbox"/> 協会からの重要なお知らせ（会長声明・執行部指示等）
	<input checked="" type="checkbox"/> 本部・地域会からのお知らせ
専門情報	<input checked="" type="checkbox"/> （専門情報メールは設定されていません）
国際動向	<input checked="" type="checkbox"/> （国際動向メールは設定されていません）

[戻る](#)

[完了](#)