【メール転送設定方法】

会員マイページでメールの転送設定を行うことができます。

①トップ画面(<u>https://jicpa.or.jp/</u>)で"会員ログイン"をクリックし、「ログイン」画面で ユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。

	中 日本公認会計士協会 The Japanese Institute of Certified Public Accountants	> English   > 本部/地域会連絡先	検索	> 会員ログイン
--	---	-------------------------	----	----------

②「各種設定」をクリックしてください。

千葉 花子	<b>さん</b>
会員情報の確認・ 変更 >	登録証明発行依頼 >
会費の確認 >	各種申請・委員会 旅費確認 >
各種設定	<ul> <li>ご利用ガイド</li> <li>メール受信設定の変 更</li> </ul>

③設定を変更する場合は、転送メールアドレス欄の「変更」をクリックしてください。

転送メールアドレス ※一部のフリーメールアドレスでは正常にご利用いただけない場合がございます。

転送先アドレス	chiba@sec.jicpa.or.jp	変更
転送設定	メールボックスにメールを残す	
会計・監査ジャーナル等の郵送( ※転送設定をされている場合、	事止の希望申請は <u>こちら</u> [二から 転送先メールアドレスに誤りがないことを必ず確認の上、アクセスしてく)	ださい。

④普段お使いのメールアドレスを入力して、「次へ」をクリックしてください。

転送先のメールアドレスは最大3件まで設定することが可能です。

1	1	chiba@sec.jicpa.or.jp
3	2	
3	3	
₽⊼	送先	を設定された方で、協会配布のメールアドレスでのメール送受信を設定しない方は、下記の「メール
BC	$n \times i^{-}$	
	UNIC	[メールを残さない] をチェックしてくたさい。
*	協会	ンメールを残さない」をチェックレ(くたさい。 「徹布のメールアドレスの送受信をされない方は、必ずメールBOXに残さない設定をお選びください。 」BOXの再通常サビーダにたりメール「修繕サキヤシントを取りがたりキャ
*	協会 メー	:メールを残さない」をチェックしてくたさい。 都布のメールアドレスでの送受量をされない方は、必ずメールBOXに残さない設定をお選びください。 ルBOXの受信容量が一杯になりメールが転送されなくなる恐れがあります。
*	協会 メー	:メールを残さない」をチェックしてくたさい。 都布のメールアドレスでの送受局をされない方は、必ずメールBOXに残さない設定をお選びください。 ルBOXの受傷容量が一杯になりメールが転送されなくなる恐れがあります。 くールBOXにメールを残さない
	協会 メー	メールを残さない!をチェックしてくたさい。 桜布のメールアドルズでの送気最もされない方は、必ずメールBOXに残さない設定をお選びください。 ルBOXの受傷容量が一杯になりメールが転送されなくなる恐れがあります。 < ールBOXにメールを残さない
× 		ンメールを残さない」をチェックしてくたさい。 都布のメールアドレスでの送受局をされない方は、必ずメールBOXに残さない設定をお選びください。 ルBOXの受信管型が一杯になりメールが転送されなくなる恐れがあります。 メールBOXにメールを残さない 定不要(または他のメールアドレスを所有していない)
※ ○ 転 一度ご設	協会 メー 〕 ン 送設 定い	ンメールを焼きない1をチェックしてくたさい。 級布のメールアドレスでの選奨信をされない方は、必ずメールBOXに残さない設定をお選びください。 ルBOXの受信管量が一杯になりメールが転送されなくなる恐れがあります。 ペールBOXにメールを残さない 定定不要(または他のメールアドレスを所有していない) ただいた後も、「各種設定」メニューから変更いただけます。

⑤設定内容を確認して、正しければ「完了」をクリックしてください。

変更すると24時間はメールアドレスの追加、変更は行えませんので、ご注意ください。

転送メールアド	レスの変更	
下記情報で設定します。よ	ろしいですか?	
転送メールアドレス	chiba@sec.jicpa.or.jp <mark>《メールポックスにメールを残す</mark> 》	
・戻る		完了

【一斉メール受信設定方法】

会員マイページでメールの受信設定を行うことができます。

①トップ画面(<u>https://jicpa.or.jp/</u>)で"会員ログイン"をクリックし、「ログイン」画面で ユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。

|--|

②「メール受信設定の変更」をクリックしてください。

千葉 花子	·さん **
会員情報の確認・ 変更	登録証明発行依頼 >
会費の確認 >	各種申請・委員会 旅費確認 >
各種設定	<ul> <li>ご利用ガイド</li> <li>メール受信設定の変更</li> </ul>

③メール受信カテゴリ選択の一覧より、お知らせ □本部・地域会からのお知らせ に ✓を入れて、確認をクリックしてください。(専門情報等の選択は自由です。)

メール受信カテゴリ選択

協会からのお知ら 受信したい情報の	5世や協会WEBサイトの更新情報を受信することができます。 Dカテゴリにチェックを付けて「確認」ボタンをクリックしてください。		
※ 情報の送信先は アドレスを設定 ※ 「お知らせ」は	協会が付与した「NXXXのgicpa.or.jp」です。通常利用しているメールアドレスで受信したい場合は、転送メール してください。 所属している会からの情報が配信されます。		
お知らせ			
■ オ部・地域会からのお知らせ			
	□ 協会が配信する全ての専門情報を取得する		
	<ul> <li>監査</li> <li>「監査・保証実務委員会」「業種別委員会」「IT委員会」</li> <li>「銀行等監査特別委員会」「監査基準委員会」などの情報</li> </ul>		
	<ul> <li>□ 会計 「会計刻度委員会」などの情報</li> </ul>		
	<ul> <li>□ 税務</li> <li>「租税調査会」などの情報</li> </ul>		
	<ul> <li>□ 経営 「経営研究調査会」などの情報</li> </ul>		
専門情報	非営利・公会計 「学校法人委員会」「非営利法人委員会」 「公会計委員会」「地方公共団体監査特別委員会」などの情報		
	「その他協会案件」「プロジェクトチーム」などの情報		
国際動向	お知らせ		
※ 一度ご設定いたた	らいた後も、「会員マイページ設定」メニューから変更いただけます。		
▼戻る	確認		

④設定内容を確認して、正しければ「完了」をクリックしてください。

## メール受信カテゴリ選択

下記情報で設定します。よろしいですか?

お知らせ	<ul> <li>✓ 協会からの重要なお知らせ(会長声明・執行部指示等)</li> <li>✓ 本部・地域会からのお知らせ</li> </ul>
専門情報	✓ (専門情報メールは設定されていません)
国際動向	✓ (国際動向メールは設定されていません)
+ 戻る	現了