

CPE単位登録の注意点

日本公認会計士協会会員の
CPE単位登録について

CPE単位登録の注意点

1. CPE単位の登録操作は、**各研修ごと**に必要です。

※研修会が複数の講座で構成されている場合、それぞれの講座でCPE登録操作が必要になります。

2. 受講の**開始時**と**終了時の2回**、登録ボタンを押すことで単位が認定されます。

①

受講**開始**登録

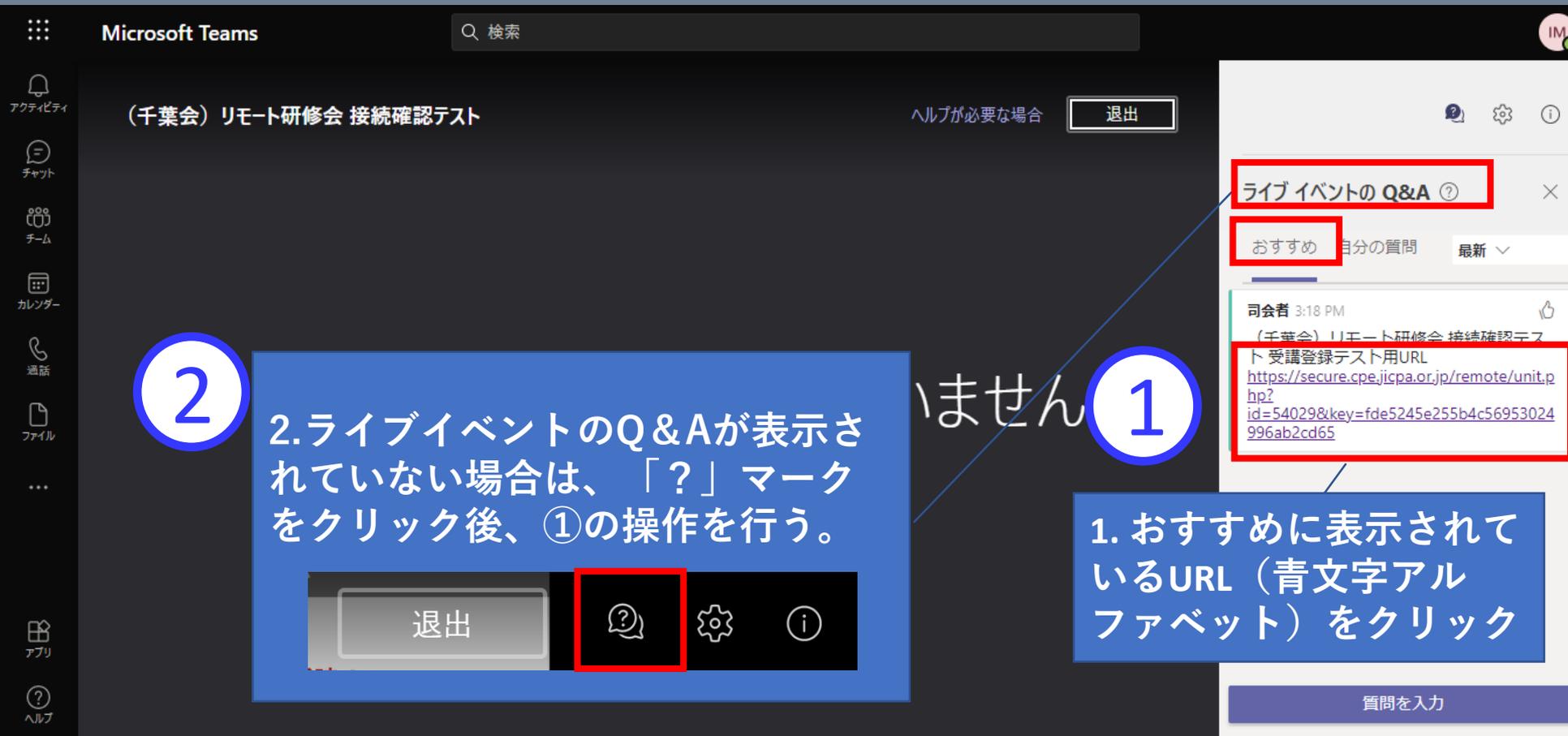


②

受講**終了**登録



登録ボタンはどこにあるの？



Microsoft Teams

検索

ヘルプが必要な場合 退出

アクティビティ

チャット

チーム

カレンダー

通話

ファイル

アプリ

ヘルプ

(千葉県) リモート研修会 接続確認テスト

ライブイベントの Q&A

おすすめ 目分の質問 最新

司会者 3:18 PM

(千葉県) リモート研修会 接続確認テスト 受講登録テスト用URL

<https://secure.cpe.jicpa.or.jp/remote/unit.php?id=54029&key=fde5245e255b4c56953024996ab2ccd65>

質問を入力

2

2. ライブイベントのQ&Aが表示されていない場合は、「？」マークをクリック後、①の操作を行う。

退出

?

1

1. おすすめに表示されているURL（青文字アルファベット）をクリック

しません

CPE ONLINEにログイン

CPE ONLINE

LOGIN

研修登録番号

※研修カードに記載されている7桁の数字です

パスワード

※パスワードについての説明は、[こちら](#) をご覧ください。

※ [パスワードを忘れた方](#)

[ログイン](#)

初めてご利用になる方

初めてご利用になる方は、電子申告の利用登録が必要となります。

電子申告に登録を行うと以下のサービスをご利用いただくことができます。

「電子申告」「e-ラーニング」「研修会の申込」「申込研修会の照会」「申込研修会の受講票発行」
登録は下記のフォームに必要な事項をご入力ください。

[電子申告の登録フォーム](#)

研修登録番号と
パスワードを入力して
ログイン

受講開始登録ボタン

CPE ONLINE

○○○○研修会

単位を登録してください
受講開始データを登録します

受講開始登録

ここをクリックして
**受講開始の
登録完了!**

○○○○研修会

開催年月日 ●年●月●日 00:

受付時間 開始: 1
終了: 14:50~15:10

主催 本部

研修コード名

テーマ

登録されたかどうかを確認

○○○○研修会

単位を登録してください

受講開始：登録済み

登録時間：2020年09月09日 14時46分

登録済み
に表示が変わっていることを確認

○○○○研修会

開催年月日

●年●月●日 00:00~00:00

受付時間

開始：12:40~13:20

終了：14:30~15:10

主催

本部

終了の登録もお忘れなく！

○○○○研修会

単位を登録してください

受講開始：登録済み

登録時間： ●年●月●日 ●時●分

受講終了を登録します

受講終了登録

受講終了登録
ボタンをクリック！

○○○○研修会

開催年月日 ●年●月●日 00:00~00:00

受付時間 開始：12:40~13:20
終了：14:30~15:10

主催 本部

これでCPE単位認定！

CPE ONLINE

○○○○研修会

退席を登録しました。

単位を登録しました

受講開始：登録済み

登録時間： ●年●月●日 ●時●分

受講終了：登録済み

登録時間： 2020年07月09日 14時50分

受講終了の
登録済みを確認

POINT!

受講の開始時と終了時の**2回セット**で
CPE単位認定となります。

○○○○研修会

開催年月日

●年●月●日 00:00~00:00

URLの表示時間は？

受講開始登録URL

プログラム
開始



40分間

受講終了登録URL

プログラム
終了



40分間

ご注意ください！

各研修の開始時と終了時の2回必要となります。